

## MIT STRATEGIE ZUM NÄCHSTEN AUFTRAG (IN HOUSE)

Vergabeseminar in Ihrem Unternehmen mit einer Vergabeexpertin

- ✓ **Speziell für Unternehmen und Hersteller der Bauwirtschaft**
- ✓ **Abgestimmt auf Ihr Unternehmen und auf den Wissenstand Ihrer Mitarbeiter**
- ✓ **Vertrauliche Beratung und konkrete Handlungsempfehlungen**

Um erfolgreich an öffentlichen Ausschreibungen teilnehmen zu können, muss man die Spielregeln und Neuerungen im Vergabebereich kennen. Nur so verschafft sich der Bieter einen klaren Wettbewerbsvorteil.

Holen Sie sich Ihren Wissensvorsprung, um die Weichen für ein erfolgreiches Angebot zu stellen und Ihre Erfolgsquote deutlich zu verbessern!

**Wann?** Nach Absprache (Termine sind von Februar – November 2019 möglich)  
**Wo?** in Ihrem Unternehmen

---

### INHALT

- ✓ **Grundkenntnisse im Vergaberecht**  
Arten und Ablauf eines Vergabeverfahrens, Begriffsbestimmungen, Subunternehmerregelung, Bestbieterprinzip & Zuschlagskriterien, die wichtigsten Fristen im Vergaberecht, Schwellenwerte gültig ab 1.1.2018
  - ✓ **Wesentliche Neuerungen Bundesvergabegesetz NEU**  
Auftragnehmer/Auftraggeber-relevante Inhalte des neuen Bundesvergabegesetzes, das seit August 2018 in Kraft ist - inkl. alles, was Sie zur elektronischen Vergabe wissen müssen (E-Vergabe)
  - ✓ **Optimiertes internes Angebotsmanagement**  
interne Abläufe bei der Angebotserstellung zeit- und kostensparend koordinieren  
Ausschreibungsunterlagen analysieren, Fallstricke erkennen, Handlungsspielräume gezielt für sich nutzbar machen, mit den richtigen Bieterfragen Weichen stellen für erfolgreiches Angebot, Nachweis- und Referenzmanagement,  
Typische formale / typische inhaltliche Fehler bei der Angebotserstellung  
Tipps und Tricks für die Praxis, Fallbeispiele und unmittelbare Handlungsempfehlungen
- 

### KOSTEN (6 Stunden)

**Pauschalpreis für 1- 5 Teilnehmer**  
**Pauschalpreis für 6-10 Teilnehmer**

**EUR 1 600,-**  
**EUR 1 850,-**

### Frühbucherbonus!

**10 % Rabatt bei Anmeldung bis 31. Mai 2019!**

### Diese Leistungen sind inkludiert

Seminarunterlagen/Checklisten/Timetables – Teilnahmebestätigungen

### Reisekosten der Referentin

Die CLC Consulting hat ihren Sitz in 3400 Klosterneuburg.  
Fahrtkosten werden mit 0,42 EUR pro KM verrechnet.

Dieses Seminarangebot und die angegebenen Preise gelten für das Jahr 2019. Preise exkl. MwSt.

---

## **IHRE REFERENTIN**



### **Mag. iur. Claudia Ferchland-Lechner**

Geschäftsführerin der CLC Consulting

Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Wien,  
Gerichtspraxis im OLG Sprengel Wien, Mitarbeiterin der VMC Vergabe  
Management Consulting GmbH, Stellvertretendes Mitglied im Ausschuss  
0.18 des Österreichischen Normungsinstitutes, Leitung von Schulungen und  
Seminaren, diverse Vortragstätigkeiten, 2007 Gründung der CLC,  
2012 ausgebildeter Businesscoach

---

## **TERMINE/ORT**

Das Seminar findet in Ihrem Unternehmen statt.

Sobald Ihre Anmeldung bei uns eingelangt ist, kontaktieren wir Sie, um einen Termin zu vereinbaren.

Seminartermine von Februar – November 2019 möglich.

---

## **ANMELDUNG**

bitte nachstehendes Anmeldeformular ausfüllen und per E-Mail retournieren an Dipl.-Ing. Silvia Jell  
[s.jell@ausschreibung.at](mailto:s.jell@ausschreibung.at)

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns an!

Dipl.-Ing. Silvia Jell

E-Mail: [s.jell@ausschreibung.at](mailto:s.jell@ausschreibung.at)

Tel: +43 664 1059677

INFO-TECHNO Baudatenbank GmbH  
Herzog-Odilo-Straße 101, A-5310 Mondsee  
Telefon: +43-6232-5051 - Fax: +43-6232-5051-10  
FB Landesgericht Wels FN 331085 s  
UID ATU67440646 - DVR 0711926

# ANMELDUNG

Bitte ausfüllen und retournieren an

**E-Mail: [s.jell@ausschreibung.at](mailto:s.jell@ausschreibung.at)**

**JA, ich buche das Seminar „Mit Strategie zum nächsten Auftrag verbindlich**

- Seminar für 1- 5 Teilnehmer** **EUR 1 600,- zuzügl. Fahrtkosten\***
- Seminar für 6-10 Teilnehmer** **EUR 1 850,- zuzügl. Fahrtkosten\***

**Frühbucherbonus! 10 % Rabatt bei Anmeldung bis 31. Mai 2019!**

\*Fahrtkosten werden mit 0,42 EUR pro KM verrechnet.

Firmenname .....

Strasse / PLZ / Ort .....

Ansprechpartner zur Terminvereinbarung .....

Telefon Ansprechpartner .....

E-Mail Ansprechpartner .....

Anmerkungen:

Datum ..... Unterschrift .....

**E-Mail: [s.jell@ausschreibung.at](mailto:s.jell@ausschreibung.at)**